

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 157  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий

*[Signature]*  
(Ф.И.О.)  
29 декабря 2018 г.

**План по противодействию коррупции**

**в дошкольном образовательном учреждении на 2019 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	январь	Заведующий
1.5. Пополнение стенда "Коррупции – нет!" новые нормативные акты	декабрь	Старший воспитатель

1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.7. Ознакомление сотрудников с изменениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Редакция от 30.10.2018г.	январь	Заведующий
1.8. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019- 2020 учебный год., о назначении лица ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ	ноябрь	Заведующий
1.9. Анализ деятельности работников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.10. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные лица
1.11. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МАДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведения внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий

2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
2.5 Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий
<p>2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте МАДОУ и на стендах в МАДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности</li> <li>• Свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>• Режим работы;</li> <li>• Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведения групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	сентябрь	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по АХЧ, воспитатели группы, музыкальный

		руководитель инструктор по ФИЗО
3.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь Неделя театра в ноябре	
3.4. Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности		
3.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений		
<b>4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, шеф-повар, старшая медсестра
4.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МАДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий МАДОУ
4.4. Заседание родительского комитета МАДОУ по вопросу «Незаконного сбора денежных средств» « Организация праздников в детском саду»	сентябрь	

		руководитель, инструктор по ФИЗО
3.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь Неделя театра в ноябре	
3.4. Разработка конспектов занятий с детьми по антикоррупционной направленности		
3.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционных правонарушений		

#### 4. Взаимодействие МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заведующий МАДОУ, старший воспитатель, шеф-повар, старшая медсестра
4.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности МАДОУ	1 квартал (оформление)	Воспитатель, заведующий МАДОУ
4.4. Заседание родительского комитета МАДОУ по вопросу «Незаконного сбора денежных средств» « Организация праздников в детском саду»	сентябрь	

4.5 Проведение внеочередных групповых родительских собраний « Обсуждение подготовки к Новому году» ( незаконный сбор денежных средств, безопасность)	ноябрь	заведующий МАДОУ
4.6 Проведение общих родительских собраний подготовительных к школе групп по вопросу организации утренника посвященного выпуску в школу	январь	заведующий МАДОУ
4.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Старший воспитатель
4.6. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Апрель	заведующий
4.7. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МАДОУ	Постоянно	
4.8. Размещение на сайте МАДОУ Детский сад №157 информации о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя	октябрь	
4.9. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МАДОУ	Апрель	

<p>4.10. Организация работы органов самоуправления МАДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдательного совета ;</li> <li>– комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам МАДОУ</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам МАДОУ, председатель наблюдательного совета МАДОУ</p>
<p>4.11. Контроль отчета финансовой комиссии наблюдательного совета МАДОУ</p>		