

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Родительским комитетом

МАДОУ Детский сад № 157

(протокол от 09.10.19 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МАДОУ Детский сад № 157

(приказ от 2.09.19 №)

Положение № 7

О родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МАДОУ.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим положением.

1.4. Цель создания Родительского комитета- учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей(законных представителей)

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МАДОУ.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

3. Компетенции комитета

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанника в семье;

в) участие в принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

г) участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.2. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации вне садовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

3.3. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.4. Оказывает помощь:

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.5. Контролирует совместно с администрацией МАДОУ организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.6. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МАДОУ.

3.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации МАДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.8. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом МАДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МАДОУ по вопросам проведения обще садовских мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов МАДОУ;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов МАДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и

общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комитета.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в МАДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Пропишировано, пронумеровано
всего *5 (пять)* листов.
Заведующий МАДОУ Детский сад № 157
Шамсиева Г.С.

