


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
№157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:

На общем собрании
работников МАДОУ Детский сад № 157
Протокол № 1 от 1.09.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 1.09.22 №
Заведующий МАДОУ
 Г.С. Шамсиева

ПОЛОЖЕНИЕ № 9

**Об общем собрании работников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 157
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №157 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
- 1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляет председатель собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового
- 1.8. Собрание работников собирается не реже двух раз в год.

2. Основные задачи Общего собрания работников.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка. Положения регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения (графика работы, график отпусков); рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения, проект Годового плана;

вносит изменения и дополнения Устав учреждения, другие локальные акты регламентирующие деятельность образовательной организации и связанных с правами и обязанностями работников

обсуждает и предлагает изменения в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; рассматривает вопросы охраны и безопасности работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по предписаниям по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Общего родительского собрания Учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемость;

выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

Избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в Управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников .

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из состава коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три календарных года, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже чем 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих членов трудового коллектива.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.10. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников, за исключением согласования локальных нормативных актов и избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам, созываются рабочие группы из числа желающих работников. Порядок формирования и работы рабочих групп утверждается на заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления трудового коллектива – Педагогическим советом, Родительским комитетом – через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета: - представление на ознакомление Педагогическому совету, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания работников.

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников .

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих членов трудового коллектива: Ф.И.О., и должность приглашенных; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Протокол Общего собрания нумеруется – прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения 50 лет и передаются по акту при смене руководителя и передаче в архив.

Прошито, пронумеровано
всего 51 лист листов.
Зав. МАДОУ Детский сад № 157
Г.С. Шамсиева

